

COMMENT REDIGER VOTRE RAPPORT DE STAGE

Votre rapport peut s'articuler de la façon suivante :

PAGE DE GARDE

Nom, Prénom, classe, établissement scolaire, titre du rapport

SOMMAIRE

(Sorte de table des matières)

INTRODUCTION

Justification du choix du stage, motivations,....

I. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE

Historique,

Fonctionnement, organisation, objectif

Public concerné

II. LE STAGE

Ce que vous avez observé durant votre stage. Vous pouvez suivre une logique chronologique.

III. ANALYSE DU STAGE

Ce que le stage vous a apporté, l'intérêt qu'il a suscité

CONCLUSION

REMERCIEMENTS (Vous pouvez ici remercier votre employeur pour son accueil et son accompagnement pendant le stage)

ANNEXES (lettre de motivation, convention de stage, documents, bibliographies...)